

COMUNA BORLEȘTI
CIF 2612898 comuna Borlești, județul Neamț
Telefon: +04.0233/297.971 +04.0233/297.371 Fax: +04.0233/297.353
E-mail: primaria@borlesti.ro Web:www.borlesti.ro

Nr. 5243/06.05.2022

ANUNȚ DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE DE PERSONAL
Pentru perioada determinată de 3 luni

pentru posturi înființate în afara organigramei pentru desfășurarea de activități în cadrul proiectului cu titlul: „SERVICII SOCIALE PENTRU PERSOANE DEFAVORIZATE IN COMUNA BORLESTI, JUDETUL NEAMT” Contract de finanțare nr. nr. 8127/27.07.2020

din Programul Operational Capital Uman Axa prioritară **Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității**, POCU/303/5/2/130314

Informații generale:

Comuna Borlești, în calitate de beneficiar, implementează Proiectul „SERVICII SOCIALE PENTRU PERSOANE DEFAVORIZATE IN COMUNA BORLESTI, JUDETUL NEAMT”.

Obiectivul general al proiectului vizează “Reducerea numărului de persoane aflate in risc de saracie si excludiune socială din comunitatea Borlești prin operaționalizarea si sustenabilizarea unui continuum de servicii și de măsuri integrate, implementate de echipe pluridisciplinare, oferite prin Centrul de zi pentru persoane defavorizate Borlesti, ca servicii fixe si mobile, adresabile intregii comunități”.

Obiectivele specifice vizează:

1. Facilitarea integrării socio-economice a comunitatii marginalizate Borlesti prin furnizarea serviciilor sociale: informare, consiliere sisprijin pentru persoanele aflate in dificultate, servicii de informare si prevenire medicala, adresate unui numar de 260 persoane din comunitate, furnizate prin Centrul de zi pentru persoane defavorizate Borlesti.
2. Facilitarea accesului la educatie si reducerea abandonului scolar, prin capacitarea a 45 copii, elevi din ciclul primar si gimnazialdin comuna Borlesti, aflati in risc de saracie si excludiune sociala, cu abilitatile, cunostintele si experientele educationale necesareparticiparii la educatie sustenabila.
3. Dezvoltarea capacitatii de administrare a carierei profesionale de catre 130 persoane cu nivel educational redus si mediu (ISCED1, 2 si 3) prin dobandirea unor competente si calificari relevante pentru piata muncii si prin dezvoltarea antreprenoriatului.

Obiectul anunțului de selecție:

Pentru derularea proiectului„SERVICII SOCIALE PENTRU PERSOANE DEFAVORIZATE IN COMUNA BORLESTI, JUDETUL NEAMT”,Primaria Borlești, cu sediul in Str. Principală, județul Neamț, cod postal 617085, judetul Neamt, România, demarează procedura de recrutare și selecție a personalului angajat pe perioadă determinată pe posturi în afara organigramei, după cum urmează:

- 1 post Expert monitorizare impact si PID – 4 ore pe zi, 20 ore pe saptamana (252 ore total), pentru o perioada de 3 luni.

Atribuții principale ale postului **Expert monitorizare impact si PID:**

Educație solicitată: Studii liceale 4 ani, experiența profesională specifică <5 ani, diploma de absolvire liceu

Experiența solicitată: legislația comunitară și națională în domeniul proiectelor cu finanțare nerambursabilă, metodologia monitorizării socio-profesionale, coordonarea activităților profesionale -1 an

Atribuții:

- Înregistrarea progreselor beneficiarilor proiectului prin discuții libere și prin aplicarea chestionarelor de feed back;
- Evaluarea impactului proiectului prin obținerea feed-back-ului din partea participanților la activitățile proiectului: 20 elevi din ciclul primar, 25 elevi de gimnaziu, 130 adulți în căutarea unui loc de muncă, 85 bătrâni vulnerabili și elaborarea de soluții/proponeri de îmbunătățire a serviciilor oferite prin proiect ;
- Monitorizarea lunară a progreselor înregistrate de persoanele înregistrate în GT conform Planurilor Individuale de Dezvoltare;
- Centralizarea Planurilor Individuale de Dezvoltare și realizarea topului problemelor întâmpinate de beneficiari, conform PID în ordinea priorității intervenției;
- Obținerea acordurilor beneficiarilor în ceea ce privește suplimentarea PID-ului inițial, cu noi recomandări ale experților din echipa pluridisciplinară, pentru depășirea situațiilor de marginalizare prin participarea la serviciile integrate oferite prin proiect;
- Elaborarea propunerilor de îmbunătățire a acțiunilor dedicate grupului țintă în urma identificării impactului serviciilor asupra GT;
- Participă la întâlnirile echipei de proiect și prezintă impactul activităților asupra beneficiarilor partenerilor implicați în implementarea proiectului ;
- Propune soluții în rezolvarea problemelor aparute la nivelul GT și informează la timp echipa despre problemele aparute și pe care nu le poate rezolva la nivelul său;
- Face propuneri de îmbunătățire a stilului de lucru pentru a maximiza eficiența atingerii obiectivelor propuse

Condiții generale de participare la selecție și recrutare în vederea angajării:

- a) cetățenia română, cetățenia a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- c) vârsta minimă de angajare reglementată de prevederile legale;
- d) capacitate deplină de exercițiu;
- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului pentru care se organizează procedura de selecție și recrutare;
- f) candidatul nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice pentru ocuparea postului de Expert monitorizare impact si PID:

STUDII ȘI/SAU CALIFICĂRI NECESARE: Studii liceale 4 ani, experienta profesionala specifica <5 ani;
CUNOȘTINȚE: legislația comunitară și națională în domeniul proiectelor cu finanțare nerambursabilă, metodologia monitorizării socio-profesionale, coordonarea activitatilor profesionale -1 an;

DEPRINDERI: comunicare, operativitate, rabdare si atentie la detaliu, lucrul cu documentele specifice, capacitate de analiza si sinteza, clasificare și interpretare a informațiilor; abilitati de comunicare interpersonală.

ALTE CERINȚE: responsabilitate, corectitudine, promptitudine

Documentația depusă de candidați:

Pentru înscrierea la procedura de recrutare și selecție candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere adresată reprezentantului legal al Comunei Borlești, conform modelului anexat: Anexa nr. 1;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) Copii ale documentelor care să ateste nivelul studiilor efectuate și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) CV-Europass (CV -ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide -adresa de email și numărul de telefon);
- e) Copii ale documentelor care să ateste experiența în domeniul de activitate specific postului (după caz, copie după carnetul de muncă și adeverințe care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, etc.). Documentele depuse în copie;
- f) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale;
- g) Formular de disponibilitate conform modelului anexat;
- h) Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform modelului anexat: Anexa nr. 2.

Documentele se depun personal sau se transmit prin poștă/curier/poștă electronică la Comuna Borlești, având mențiunea **“Dosar pentru ocuparea postului deExpert monitorizare impact si PID, in cadrul proiectului: „SERVICII SOCIALE PENTRU PERSOANE DEFAVORIZATE IN COMUNA BORLESTI, JUDETUL NEAMT”** până cel târziu la data de 23.05.2022.

Actele menționate la lit. b), c) și e), vor fi prezentate în ziua susținerii interviului și în original, de către candidații declarați admiși la selecția dosarelor, sub sancțiunea excluderii de la participarea la interviu. Aceeași sancțiune se aplică și în situația în care se constată că există diferențe între documentele depuse în copie și originalul acestora.

Dosarele depuse după data limită indicată în anunțul de selecție vor fi respinse.

Calendarul procedurii de recrutare și selecție:

Nr. crt	Etapă	Data/perioada	Locul desfășurării
1	Depunerea dosarelor candidaților	In perioada 06.05.2022-23.05.2022	Primaria Borlești, cu sediul in Str. Principală, județul Neamț, cod postal 617085, județul Neamț, RomâniaSau la adresa de e-mail: primariaborlesti@yahoo.com

2	Analiza dosarelor și selecția candidaților	24.05.2022	Primaria Borlești, cu sediul in Str. Principală, județul Neamț, cod postal 617085, judetul Neamt, România
3	Afișarea/publicarea pe site-ul primariei a rezultatelor analizei dosarelor și selecției candidaților	24.05.2022	Primaria Borlești, cu sediul in Str. Principală, județul Neamț, cod postal 617085, judetul Neamt, România;www.borlesti.ro
4	Depunerea contestațiilor la etapa de analiză a dosarelor și selecție a candidaților	25.05.2022	Primaria Borlești, cu sediul in Str. Principală, județul Neamț, cod postal 617085, judetul Neamt, România; Sau la adresa de e-mail: primariaborlesti@yahoo.com
5	Soluționarea contestațiilor; afișarea/publicarea pe site-ul primăriei a rezultatelor soluționării contestațiilor	26.05.2022	Primaria Borlești, cu sediul in Str. Principală, județul Neamț, cod postal 617085, judetul Neamt, România;www.borlesti.ro
6	Desfășurarea interviului	27.05.2022	Primaria Borlești, cu sediul in Str. Principală, județul Neamț, cod postal 617085, judetul Neamt, România617070, România;
7	Afișarea/publicarea pe site-ul Comunei Borlești a rezultatelor interviului	27.05.2022	Primaria Borlești, cu sediul in Str. Principală, județul Neamț, cod postal 617085, judetul Neamt, România;www.borlesti.ro
8	Depunerea contestațiilor formulate cu privire la rezultatele interviului	30.05.2022 până la ora 14:00.	Primaria Borlești, cu sediul in Str. Principală, județul Neamț, cod postal 617085, judetul Neamt, România; Sau la adresa de e-mail: primariaborlesti@yahoo.com
9	Soluționarea contestațiilor, afișarea/publicarea pe site-ul primăriei a rezultatelor soluționării contestațiilor precum și afișarea/publicarea pe site-ul primăriei a rezultatelor procedurii de recrutare și selecție	30.05.2022	Primaria Borlești, cu sediul in Str. Principală, județul Neamț, cod postal 617085, judetul Neamt, România;www.borlesti.ro

Prezentul anunț este însoțit de Anexa1-la procedură-cerere de înscriere candidați, Anexa 2 la procedură-formular de disponibilitate, Anexa 3 la procedură-acord prelucrare date cu caracter personal, Anexa 4 – Grila de evaluare-la-procedura.

Anexa nr. 1
(CERERE privind înscrierea la
concurs)

Domnule Primar,

Subsemnatul/Subsemnata _____ -
_____, fiul/fiica lui
_____ și al _____,
născut/ă la data _____ de _____, în localitatea
_____, județul _____, cetățenia
_____, posesor/posesoare al/a _____ seria _____
nr. _____ eliberată de _____ ladata de
_____, CNP _____
cu domiciliul în localitatea _____, strada,
_____ nr. _____, județul _____, prin
prezenta îmi exprim intenția de a participa la concursul organizat în vederea
ocupării postului de _____ din cadrul proiectului

Am luat la cunoștință de condițiile de selecționare și participare la
concurs.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în
conformitate cu prevederile legislației aplicabile.

Data _____

Semnătura _____

Anexa nr. 2

(DECLARAȚIE)

Subsemnatul/Subsemnata - _____, fiul/fiica lui _____ și al _____, născut/ă la data _____ de _____, în localitatea _____, județul _____, cetățenia _____, posesor/posesoare al/a _____ seria _____ nr. _____ eliberată de _____ la data de _____, CNP _____ cu domiciliul în localitatea _____, strada, _____ nr. _____, județul _____, candidat/ă la concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant de _____, în cadrul proiectului _____

declar, sub sancțiunea prevăzută de art. 326 Cod Penal privind falsul în declarații, faptul că sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legale aplicabile domeniului de protecție a persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, și îmi exprim acordul pentru ca Primăria comunei Borlești să le folosească în vederea organizării procedurii de recrutare și selecție pentru ocuparea postului mai sus menționat.

Data _____

Semnătura _____

În cazul opoziției la prelucrarea datelor, persoana nu se mai poate înscrie în procedura de selecție în vederea participării la concurs

Anexa nr. 3

GRILA DE RECRUTARE ȘI SELECTIE/FIȘA INDIVIDUALĂ

Titlul proiectului	''
Cod SMIS	
Denumirea postului din afara organigramei	

Criterii de evaluare a candidatului:

Nr. crt	Denumirea criteriului	Punctaj maxim	Președinte comisie	Membru comisie 1	Membru comisie 2	Punctaj final
1	abilitați și cunoștințe impuse de funcție					
2	capacitate de analiza si sinteza					
3	motivația candidatului					
4	comportamentul în situațiile de criza					
5	inițiativa si creativitate					
	TOTAL					
	Media aritmetica a punctajelor acordate de membrii comisiei					

Comisia de recrutare și selecție (de concurs):

Președinte _____

Membru 1 _____

Membru 2 _____

Secretar _____

RAPORTUL FINAL AL CONCURSULUI

Postul pentru care se organizează concursul: _____		
Informații privind selecția dosarelor		
Data selecției dosarelor:		
Numele și prenumele candidatului	Rezultatul selecției dosarelor	Motivul respingerii dosarului
1		
2		
3		
Observații formulate de către membrii comisiei:		
Informații privind interviul		
Data și ora desfășurării interviului:		
Numele și prenumele candidatului	Punctajul final al interviului	Rezultatul***)
1		
2		
3		
Rezultatul final al concursului		
Comisia de concurs:		Semnătură
1		
2		
3		
Secretarul comisiei: Semnătură:		