

ROMÂNIA  
PRIMĂRIA COMUNEI BORLEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ  
617085 comuna Borlești județul Neamț  
Telefon: +04.0233/297.971 +04.0233/297.371 Fax: +04.0233/297.371  
E-mail: [primaria@borlesti.ro](mailto:primaria@borlesti.ro) Web: [www.borlesti](http://www.borlesti.ro)

---

**Nr. 2092/04.03.2024**

**Anunț pentru examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut**

În conformitate cu prevederile art. VII, alin. (38) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023, pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și ale anexei nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, **Primăria comunei Borlești, cu sediul în str. Principală nr. 86 Borlești, județul Neamț, organizează examen de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut pentru următoarea funcție publică de execuție:**

- **Funcția publică** – Inspector , clasa I, grad profesional deținut  
– asistent Compartiment Taxe și impozite, **Grad profesional după promovare – principal;**

**CONDIȚII DE PARTICIPARE LA EXAMEN:**

**Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 479 alin. (1) cu excepția literei b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:**

a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;

b) să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;

c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

**Dosarele de înscriere la examen se depun** la sediul Primăriei comunei Borlești, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, **respectiv în perioada 05.03 - 02.04.2024** inclusiv, și conțin în mod obligatoriu următoarele documente:

1. formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din anexa nr. 10- OUG 57/2019;
2. copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
3. copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
4. adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată.

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de examen.

#### **CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI**

1. proba scrisă, în data 16.04.2024, ora 10,00, la sediul Primăriei comunei Borlești

2. proba interviu 18.04.2024, ora 10,00, doar pentru acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.

#### **BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ:**

1. Constituția României, republicată, cu tematica: TITLUL II- Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale – Cap. I, II și III;
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: partea I „Dispoziții generale”, partea a III-a, titlul V – „Autoritățile administrației publice locale”, partea a VI-a, titlul I „Dispoziții generale” și titlul II – „Statutul funcționarilor publici” și partea a VII-a – „Răspunderea administrativă”;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare, în integralitate;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare, în integralitate;
5. Legea Contabilității nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare - **Integral;**
6. Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare - **Integral.**

*Notă: Se va avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.*

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Borlești, doamna Staicu Cristina – secretar general , telefon: 0233297971.

Afișat în data de 4 martie 2024 la sediul și pe pagina de internet a Primăriei comunei Borlești

PRIMAR,

GEORGE MUTU

